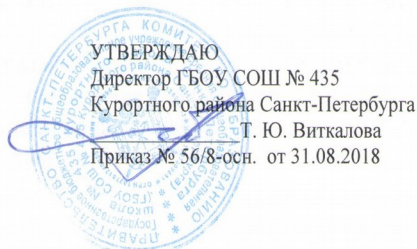


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 435 Курортного района
Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовки и повышении квалификации
педагогических работников ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы, конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников школы.

Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

2. Виды и формы повышения квалификации

Возможны следующие виды повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество, семинары);
- районное (творческие группы, мастер-классы, краткосрочные курсы, семинары);
- в системе дополнительного профессионального образования.

Формы повышения квалификации:

- очное;
- заочное;
- дистанционное;
- стажировка.

Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Особые случаи повышения квалификации

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

В соответствии с Планом повышения квалификации в учреждении ежегодно (в апреле месяце) издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и темы повышения квалификации сотрудников. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить зам. директору по УВР и секретарю документ о повышении квалификации.