

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 27 августа 2020 № 33/1

О режиме работы ГБОУ СОШ № 435

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
 - Центральный вход (для учащихся 5-11 классов, учителей и посетителей) – время работы с 08.00 до 20.00;
 - Вход для учащихся 1-4 классов работает с 08.00 до 09.00 и с 12.30 до 16.00;
 - Начало занятий - 08.00;
 - Расписание звонков на уроки:
 - 1-й урок – 09.00 – 09.45 – перемена 10 минут
 - 2-й урок – 09.55 – 10.40 – перемена 20 минут
 - 3-й урок – 11.00 – 11.45 – перемена 20 минут
 - 4-й урок – 12.05 – 12.50 – перемена 15 минут
 - 5-й урок – 13.05 – 13.50 – перемена 15 минут
 - 6-й урок – 14.05 – 14.50 – перемена 10 минут
 - 7-й урок – 15.00 – 15.45
2. По окончании урока и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам в соответствии с графиком и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
3. Уборку кабинетов, закрепленных участков помещений производить ежедневно.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока.
5. Учащиеся 2-9-х классов аттестовать по четвертям, 10-11-х классов – по полугодиям.
6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
7. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Отв. классные руководители.

10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. Отв. учителя – предметники.
12. Курение учителей и учеников в образовательном учреждении категорически запрещено.
13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.
14. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в здании образовательного учреждения. Н его территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор



Т.Ю.Виткалова