

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 435
Курортного района Санкт-Петербурга

Т. Ю. Виткалова

Приказ от 31.08.2021 г. № 36-осн.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 435 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ средней школе № 435 (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 435 Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение), её организационную и функциональную структуру.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утверждённой Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);

- Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Национальным проектом «Образование», утверждённым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544-р «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590 и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 к письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка 3 проведении самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; – Приказом Рособнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;
- Уставом Образовательного учреждения и иными нормативно-правовыми документами.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью ВСОКО является получение и анализ достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования Образовательного учреждения:

- Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;
- Оценка состояния и эффективности деятельности Образовательного учреждения;
- Оценка качества образовательных программ с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Выявление факторов, влияющих на качество образования;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Образовательном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы Образовательного учреждения;
- Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

3. 3. Принципы Общие принципы ВСОКО:

- 3.1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- 3.2. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость;
- 3.3. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- 3.4. Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- 3.5. Технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 3.6. Сопоставимость системы показателей с районными, региональными, федеральными аналогами;
- 3.7. Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 3.8. Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- 3.9. Ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

4. Субъекты ВСОКО и их функции

4.1. Субъектами ВСОКО на уровне образовательной организации являются:

4.1.1. Администрация образовательной организации.

В функции администрации образовательной организации в рамках ВСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования в образовательной организации системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.

4.1.2. Педагогический совет.

В функции педагогического совета в рамках ВСОКО входит: – обсуждение и принятие решения по утверждению и реализации настоящего Положения; – содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Образовательном учреждении;

– обсуждение и принятие публичного отчёта директора Образовательного учреждения за прошедший учебный год;

– обсуждение и принятие отчёта о самообследовании Образовательного учреждения за прошедший учебный год.

4.1.3. Методические объединения педагогов.

В функции методических объединений учителей в рамках ВСОКО входит:

– участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;

– выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

– внесение изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов в том числе по результатам оценочных процедур;

– разработка системы промежуточной аттестации учащихся;

– планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;

– оказание помощи обучающимся по результатам оценочных процедур и при составлении индивидуальных образовательных маршрутов;

– планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся в том числе на основе результатов оценочных процедур.

4.1.4. Орган государственно-общественного управления (Совет школы).

В функции Совета школы в рамках ВСОКО входит:

– общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;

– оценка эффективности реализации программы развития образовательной организации, обеспечения качества условий обучения.

5. Организация оценки качества образования

5.1. Области оценивания в ВСОКО:

– оценка достижений обучающихся;

- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации;
- оценка качества образовательного процесса в образовательной организации;
- оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию;
- оценку удовлетворённости обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

5.2. Источниками данных в ВСОКО являются:

- оценка достижений обучающихся;
- международные исследования качества подготовки обучающихся (PISA);
- национальные исследования качества образования (НИКО);
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- единый государственный экзамен (ЕГЭ), основной государственный экзамен (ОГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- результаты социологических исследований;
- данные об удовлетворённости выпускников, родителей и работодателей результатами образования;
- данные об удовлетворённости обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников;
- результаты аттестации педагогических работников, руководителей;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- конкурсы инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- результаты аккредитации образовательной деятельности;
- анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);
- самообследование образовательной системы.

6. Основные процедуры

6.1. ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.

6.2. С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС к результатам образования, выполнения образовательных программ, профилактики перегрузки обучающихся,

руководящего и педагогического состава образовательной организацией ежегодно утверждается циклограмма (график) проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО.

6.3. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках ВСОКО являются: Исследование качества образовательных результатов:

- анализ результативности участия обучающихся во всероссийских, региональных олимпиадах;
- анализ результативности участия обучающихся во всероссийских, региональных конкурсах;
- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики) по ФГОС;
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся) по ФГОС;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- анкетирования и опросы обучающихся и родителей/законных представителей обучающихся по вопросам удовлетворённости качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

6.3.1. Порядок проведения оценочных процедур

При планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ОО рекомендуется:

а) сформировать единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО. Исследование качества реализации образовательного процесса.

В рамках определения качества реализации образовательного процесса оцениваются:

– основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО/ФКГОС ООО, ФКГОС СОО);

- рабочие программы по предметам УП;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в образовательном учреждении;
 - адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования;
- реализация в полном объёме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- наличие индивидуальных учебных планов.

Исследование качества условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Исследование «Материально-технического обеспечения» включает в себя следующие показатели:

- уровень обеспеченности ОО объектами спортивной инфраструктуры;
- уровень обеспеченности ОО социальной инфраструктурой;
- уровень обеспеченности ОО специализированными кабинетами по предметам;
- уровень обеспеченности ОО компьютерами;
- уровень обеспеченности ОО презентационным оборудованием;
- уровень обеспеченности ОО художественной литературой;
- уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами;
- уровень учебно-методического обеспечения;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания.

Мониторинг «Кадрового обеспечения» включает в себя следующие показатели:

- достижения учителей;
- квалификационная категория учителей;
- повышение квалификации учителей;
- награды учителей;
- достижения руководителей;

- повышение квалификации руководителей;
- награды руководителей;
- обеспеченность ОО учительскими кадрами;
- обеспеченность обучающихся службой сопровождения;
- обеспеченность учителей методической поддержкой;
- наставничество в ОО.

Мониторинг «Удовлетворённости» включает в себя следующие показатели:

- удовлетворённость обучающихся;
- удовлетворённость родителей;
- удовлетворённость педагогов.

Анализ «Результатов контрольно-надзорной деятельности» включает в себя следующие показатели:

- отсутствие подтвердившихся жалоб и предписаний, выданных в отчётный период;
- результаты контрольных/оценочных процедур при проведении Федерального/Регионального государственного контроля качества образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Общего собрания Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Общего собрания образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

Циклограмма проведения процедур оценки качества образования

Охват обучающихся образовательным процессом	Количество обучающихся в школе	2 раза в год
	2. Движение обучающихся	ежемесячно
	3. Количество классов-комплектов	1 раз в год
	4. Социальный паспорт школы (количество детей «группы риска»): количество детей	На начало и конец учебного года
	5. Количество детей из социально-незащищённых семей	2 раза в год
	6. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год

	7. Количество обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении	2 раза в год
	8. Количество обучающихся охваченных профильным обучением	2 раза в год
	9. Занятость обучающихся в элективных учебных предметах	2 раза в год
	10. Количество обучающихся, занятых в системе ОДОД	2 раза в год
Развитие педагогического коллектива	<i>Уровень кадрового обеспечения</i>	
	1. Количество учителей	1 раз в год
	2. Квалификационные характеристики	2 раза в год
	3. Повышение квалификации педагогических кадров	2 раза в год
	4. Использование современных педагогических технологий	По плану
	5. Методическая деятельность	По плану
	6. Участие в профессиональных конкурсах	1 раз в год
	7. Эффективность использования ресурсов кабинета	1 раз в год
	8. Степень удовлетворённости педагогического коллектива организацией деятельности Образовательного учреждения	1 раз в год
Качество инновационной деятельности по совершенствованию образовательного	1. Процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по освоению инновационных технологий	1 раз в год

процесса	2. Процент педагогов, внедряющих инновационные технологии	2 раза в год
	3. Процент педагогов, транслирующих ППО (разработка авторских программ, методических рекомендаций различной предметной направленности, комплексных практических упражнений и заданий)	2 раза в год
	4. Обеспеченность инновационной деятельности	1 раз в год
	1. Изучение запроса родителей, обучающихся	1 раз в год
Качество профильного образования	2. Определение профессиональных интересов и склонностей обучающихся	2 раза в год
	3. Результаты итоговой аттестации по профильным предметам	1 раз в год
	4. Удовлетворённость обучающихся и родителей организацией предпрофильной и профильной подготовки	1 раз в год
	1. Уровень личностного роста обучающихся	2 раза в год
Качество воспитательного процесса	2. Изучение познавательных интересов обучающихся	2 раза в год
	3. Участие в смотрах-конкурсах	1 раз в год
	4. Количественный охват обучающихся дополнительным образованием	2 раза в год
	5. Изучение степени удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	1 раз в год

	6. Изучение степени удовлетворённости родителей работой Образовательного учреждения	1 раз в год
Качество реализации программ дополнительного образования	1. Количество кружков различной направленности	1 раз в год
	2. Процент участия детей группы «риска» в системе дополнительного образования	1 раз в год
	3. Процент участия детей в мероприятиях городского регионального и федерального уровня	1 раз в год
	4. Процент победителей и призёров различных конкурсов	1 раз в год
	5. Изучение творческих направленностей обучающихся	1 раз в год
Материально техническое обеспечение Образовательного учреждения	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	1 раз в год
	2. Печатные пособия	1 раз в год
	3. Информационно-коммуникативные средства	1 раз в год
	4. Технические средства обучения	1 раз в год
	5. Учебно-практическое оборудование	1 раз в год
Качество управления Образовательным учреждением	1. Реализация образовательных программ	1 раз в год
	2. Количество разработанных (переработанных) локальных актов за последние 3 года	1 раз в год
	3. Самообследование деятельности Образовательного учреждения	1 раз в год